

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU PŘI ZŠ ŽEROTÍNOVA, VALAŠSKÉ MEZIRÍČÍ**

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tento vnitřní řád školní družiny a školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny a školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

## **ŠKOLNÍ KLUB**

### **Poslání školního klubu**

Školní klub se ve své činnosti řídí podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném aj. vzdělávání (školský zákon). Řídí se podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 4.- 5. ročníku základní školy. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, příp. i jejich zákonné zástupce, a to i ve dnech pracovního volna.

### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

#### **1.1. práva žáků**

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek
- požádat vychovatele ŠK o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci ŠK
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek; má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

#### **1.2. povinnosti žáků**

- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelem seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- respektovat vychovatele klubu - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- příchod do klubu i odchod hlásit vychovateli
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- možnost používat mobilní telefon v době pobytu v klubu – na dotázání a povolení vychovatelky
- nenosit do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

### **1.3 práva zákonných zástupců**

- přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněné přihlášky
- odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatele se svými náměty a podněty
- v případě potřeby se obrátit na vedení školy

### **1.4 povinnosti zákonných zástupců**

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠK

## **2. Přihlašování a odhlašování**

**2.1** Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

**2.2** O přijetí žáka do ŠK (ve formě pravidelné denní výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. V přihlášce do ŠK je také sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu. V případě odchodu žáka samotného je potřeba do přihlášky napsat čas odchodu, při jeho změně je nutné kontaktovat vychovatelku telefonicky, či přes bakaláře.

**2.3** Školní klub je provozován zdarma.

**2.4** Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák

soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **3. Organizace činnosti**

**3.1** Provozní doba ŠK je od 13.00 do 15.00 hodin (případné změny provozní doby jsou možné dle rozvrhu žáků v klubu)

**3.2** Činnost ŠK probíhá v místnosti č. 20, hřišti, venkovní učebně, případně v ostatních prostorách školy

**3.3** Do školního klubu přicházejí žáci čtvrtého a pátého ročníku, po skončení vyučování, na základě písemného potvrzení od rodičů přechází žáci po vyučování a obědě ve školní jídelně do ŠK sami.

**3.4** Poté co žák opustí školu, není možný návrat do školního klubu.

**3.5** Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Policii ČR,

**3.6** Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

**3.7** Písemná komunikace mezi vychovatelem a zákonným zástupcem probíhá elektronicky prostřednictvím emailu nebo systému bakaláře

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

**4.1** Všichni žáci se chovají ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

**4.2** K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných

**4.3** Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠK poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠK dodržují

**4.4** Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatele

**4.5** Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů

**4.6** Ve všech prostorách ŠK platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

**4.7** Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

**5.1** Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením

**5.2** Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

## **6. Dokumentace**

V klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- b) třídní kniha či jiný přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školního klubu

## **Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
- 2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním. 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : \_\_\_\_\_

Valašské Meziříčí dne