Základní škola Valašské Meziříčí Žerotínova 376,
okres Vsetín, příspěvková organizace,
IČ: 45211353

Školní řád

SMĚRNICE - ŠKOLNÍ ŘÁD
Č. 02/2021

Vypracoval	Mgr. Milan Knápek
Schválil	Mgr. Milan Knápek
Pedagogická rada projednala	1. září 2021
Směrnice nabývá účinnosti	1. září 2021
Směrnice nabývá platnosti	1. září 2021

V souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává ředitel Základní školy Valašské Meziříčí, Žerotínova 376, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále jen škola) tento Školní řád:

ČÁST PRVNÍ
Obecná ustanovení

1. Školní řád Základní školy Žerotínova, Valašské Meziříčí (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
   - Úmluva o právech dítěte
   - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
   - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
   - Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů
   - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
   - „ Škola dobrého startu“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akcí pořádaných školou.
Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni řídit se tímto školním řádem během pobytu v prostorách školy a v průběhu všech akcí, pořádaných školou. Školní řád se vztahuje rovněž na zákonné zástupce žáků.

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- vzdělávat se ve vhodně upraveném prostředí a být hodnocen přiměřeně svým schopnostem,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na důstojné zacházení ze strany pracovníků školy,
- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na poskytování poradenských služeb i v době distančního vzdělávání
- má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve škole,

Školní řád

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry apod., cítí-li se být ohrožen, či omezován ve svých základních právech,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se adekvátně k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců přímo řediteli školy nebo do schránky důvěry
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby rozuměl hodnocení průběhu a výsledků své činnosti,
- omluvit se za nesplnění některého úkolu ze závažných důvodů,
- ucházet se o zařazení do volitelných předmětů, nepovinných předmětů, do zájmových útvarů a účastnit se školních soutěží,
- vyjadřovat se slušnou formou k fungování školy, sdělovat své připomínky a náměty svému třídnímu učiteli, zástupci ředitele školy, řediteli školy a ostatním pracovníkům škol. Ke svým vyjádřením může žák využít schránku důvěry.
- volně se pohybovat o přestávkách v určených prostorách školy tak, aby neomezoval ostatní a aby nezpůsobil zranění sobě ani druhým,
- v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (Školní žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vydávat školní nebo třídní časopis,

1.2. Žák má povinnost:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- dodržovat právní předpisy České republiky, školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- k pracovníkům školy i ostatním žákům se chovat slušně, s úctou, vytvářet pozitivní atmosféru, podporovat porozumění, snášenlivost a toleranci, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- zdravit v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.

Školní řád

- vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- chovat se ohleduplně k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbát, aby neohrozil jejich zdraví, případně životy,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé - kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek – včetně jejich držení
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, v areálu školního hřiště i v okolí školy,
- předcházet úrazům přesným dodržováním školního řádu,
- okamžitě hlásit vyučujícímu jakýkoliv úraz, či nevolnost, ke kterým dojde v době školního vyučování nebo na školní akci,
- řádně docházet do školy a systematicky se připravovat na vyučování,
- chodit do školy pravidelně a včas, nejdříve 20 minut, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, podle rozvrhu hodin, a účastnit se činností organizovaných školou. Za opakované pozdní příchody do vyučování bude žákům uloženo výchovné opatření
- přezout se do vhodné čisté obuvi,
- dojíždějící žák má povinnost čekat před výukou ve vyhrazených prostorách,
- si po příchodu do učebny připravit pomůcky na vyučování,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
- po zvonění zahajujícím hodinu být na svém místě připraven k výuce. Pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po zvonění, oznámit jeho nepřítomnost v ředitelně,
- mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, notebooky, DVD přehrávače a jinou elektroniku a uschované v aktovce,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, v ostatních případech škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost,
- docházet na výuku nepovinných předmětů, kam je přihlášen,
- v odborných učebnách dodržovat bezpečnostní řády těchto učeben,
- manipulovat s okny a žaluziemi jen na přímý příkaz učitele,
- dodržovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a zásuvkami bez povolení vyučujícího,
- ihned po skončení nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli omluvu výhradně v žákovské knížce podepsanou rodičem, pokud ji má. Pokud nebude omluva předložena do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, bude nepřítomnost považována za neomluvenou, (viz Výchovná opatření 7.2.6.),
- okamžitě omluvit po příchodu do školy svou neohlášenou absenci v jednom předmětu vyučujícímu zmeškaného předmětu, následně předložit třídnímu učiteli omluvu,
- dodržovat zákaz opouštění školní budovy bez svolení učitele. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- účast na vyučování nepovinných předmětům pro přihlášené žáky je povinná, odhlásit se lze vždy ke konci pololetí,

- vstupovat do kabinetů, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, je-li k tomu vyzván,
- služba týdne je povinna dbát na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování,
- nalezené věci odevzdat p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny,
- se po skončení vyučování zdržovat v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezout se, obléknout a odcházet z budovy
- v době distanční výuky se připojovat a aktivně pracovat v danou dobu, odevzdávat vypracované domácí úlohy do stanoveného termínu

1.4. Je nepřípustné:

- konzumace potravin a žvýkání během výuky,
- nošení pokrývek hlavy v budově školy,
- nošení a používání předmětů, které nemají vztah k výchovně vzdělávací činnosti školy, nošení cenných předmětů nebo předmětů nebezpečné povahy. Za tyto předměty nenese škola odpovědnost při jejich ztrátě nebo poškození.
- mít zapnutý a neschovaný mobilní telefon či jiné mobilní zařízení, které není přímo určeno k výuce, a to v průběhu vyučování, o přestávkách a ve školní jídelně. V případě nutnosti kontaktu se zákonnými zástupci, může požádat pedagogického pracovníka o jeho použití. Po vyřízení záležitosti je žák povinen opět mobilní zařízení vypnout a uschovat.
  Za porušení tohoto nařízení bude žák potrestán důtkou třídního učitele. Za časté porušování důtkou ředitele školy. Za časté nerespektování tohoto nařízení bude žákovi snížen stupeň hodnocení z chování.

1.5. Za hrubé porušení školního řádu se považuje:

- svévolné opuštění budovy školy během vyučování, o přestávce (s výjimkou polední ve dni s odpoledním vyučováním) nebo jiné školní akce,
- pohyb v místech, kde není zajištěn dohled a to bez předchozího souhlasu pracovníka školy.
- používání mobilních telefonů během výuky, v době vyučování je mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Za poškození či odcizení telefonu škola nenese žádnou odpovědnost. Natáčení, fotografování a pořizování zvukových záznamů kohokoliv bez jeho vědomí, a především zveřejňování takto pořízených nahrávek.
- hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům a ostatním osobám, pohybujícím se v prostorách školy,
- vulgární vyjadřování a nevhodné chování ve škole i na školních akcích mimo budovu školy,
- diskriminace, ponižování, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků a pracovníků školy. Tyto projevy budou řešeny po posouzení jejich závažnosti ve spolupráci s Policií ČR (při úmyslném ublížení na zdraví podáním trestního oznámení) a pracovníky odboru sociální péče,
- omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování nevhodnými fyzickými dotyky a osahováním,
- vstup do školy pod vlivem návykové látky, popř. manipulace s ní (viz Podmínky zajištění ochrany žáků před SPJ…), a to jak v celém areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích,

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

školní řád

2.1. Zákonný zástupce žáka má právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- být seznámen se zásadami hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech i s možností opravných zkoušek, (viz Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikace 7.2.)
- na poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- od každého vyučujícího požadovat upřesňující informace ke sdělením v žákovské knížce nebo ke kritériím, podle kterých v jednotlivých předmětech žáka klasifikuje,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení dle podmínek školy,
- požádat o odborné vyšetření v PPP (Pedagogicko-psychologická poradna) nebo v SPC (Speciálně pedagogické centrum) při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady, rady rodičů,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

2.1. Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a účastnil se vzdělávání v jakékoliv formě (včetně distančního)
- seznámit se s tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- **omlouvat nepřítomnost žáka ve škole vždy písemně, nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu do školy** prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Jinou nepřítomnost žáka (v případě, že není omluvená předem) hlásí rodič do 24 hodin. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Pravidla pro potírání a zmírňování záškoláctví se řídí metodickým pokynem MŠMT – **viz příloha školního řádu č. 1,**
- **při delší předem známé absenci** z jiných než zdravotních důvodů oznámit písemně nepřítomnost na **1 až 2 dny třídnímu učiteli, při absenci delší řediteli školy,** a to s předstihem,
- konzultovat záležitosti týkající se svého dítěte v předem dohodnutém termínu, který nenarušuje výuku,
- na vyzvání ředitele školy, či učitele se dostavit do školy a osobně projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků,

školní řád

- dostavit se v dohodnutém termínu k odbornému vyšetření v PPP, SPC, či jiném pracovišti, které navrhla škola,
- seznámit se s termíny vyhlášených školních prázdnin,
- při podezření na neomluvenou absenci má třídní učitel, popř. učitel pověřený touto povinností, právo vyžádat si od rodičů potvrzení od lékaře, popř. sám si absenci u lékaře ověřit,
- v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka, při pozdních omluvách absencí, je škola povinna informovat oddělení sociálně právní ochrany dětí při MěÚ Valašské Meziříčí,
- vyzvednout si dítě během dne z výuky, pokud je k tomu vážný důvod nebo žák nemá k uvolnění písemnou žádost. V případě hrozícího nebezpečí z prodlení škola zajistí ošetření žáka a rodiče jsou upozorněni na to, kde si své dítě mohou převzít,
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (především platné telefonní číslo, na kterém jsou v případě potřeby rodiče k zastižení), a včas hlásit změny v těchto údajích,
- uhradit škole škodu, kterou způsobilo jejich dítě svou nedbalostí nebo úmyslně. Způsob úhrady je možné si domluvit v kanceláři školy,

3. Práva a povinnosti pracovníků školy

3.1. Pracovník školy má právo

- na slušné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, vedení a svých kolegů,
- rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál formou samostudia i dalšího vzdělávání,
- pracovat v důstojném prostředí,
- aktivně se účastnit chodu školy,
- volit a být volen do školské rady,
- na informace nezbytné k výkonu jejich profese,
- na ochranu před žáky a jejich zákonnými zástupci,
- udělovat žákovi pokyny a vyžadovat jejich splnění,
- vyžadovat písemnou omluvenku nepřítomnosti žáka ve škole, v odůvodněných případech má právo vyžadovat i lékařské potvrzení opakované absence,
- svolat schůzku k projednání závažného případu chování nebo prospěchu dítěte,
- svolat třídní schůzku rodičů a zákonných zástupců žáků,
- po projednání s rodiči navrhnout žáky k odbornému vyšetření v PPP nebo SPC, má-li podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování,
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  a) napomenutí třídního učitele,
  b) důtku třídního učitele,
  c) důtku ředitele školy
  d) sníženou známku z chování
- škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení napomenutí nebo důtky, včetně důvodů, a zaznamená je do dokumentace školy,
- požadovat po žákovi nebo jeho zákonném zástupci, aby uvedl věci, které poškodil, do původního stavu, popřípadě pořídil věc novou nebo zaplatil přiměřenou finanční náhradu,

Školní řád

3.2. Pracovník školy má povinnost

- pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací,
- dodržovat interní předpis Zásady hodnocení a klasifikace, seznámit žáky i jejich zákonné zástupce s kritérií hodnocení a klasifikace ve svém předmětu,
- dodržovat a řídit se Vnitřním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky školy, zejména dodržovat dohledy nad žáky a předpisy související s BOZ a PO pracoviště,
- vydávat žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- na požádání rodiče s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků,
- dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- spolupracovat s orgány péče o děti a mládež, s Policií ČR,
- pokud zjistí, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojit se se všemi orgány na pomoc dítěti,
- věnovat speciální pozornost ochraně před návykovými látkami,
- povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu, vést k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti,
- předem projednat každou změnu své nepřítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů s ředitelem školy, příp. se zástupcem ředitele školy,
- svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dohled nad žáky podle rozvrhu, účastnit se porad a řídit se jejich závěry, vést dokumentaci, vykonávat další činnosti a zadané úkoly podle pověření,
- svědomitě vykonávat práci správního zaměstnance ve smluvené pracovní době v rámci smluvené náplně práce,
- vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti,
- v případě mimořádných opatření jako je nařízená karanténa a uzavření školy, kdy nebude možná přímá účast žáků na vzdělávání, je škola povinna zajistit distanční způsob vzdělávání. Škola je povinna poskytovat vzdělávání odpovídající okolnostem, zaznamenává obsah a rozsah učiva prezenční a distanční výuky, vede evidenci toho, co se realizuje a co se vypouští,
- výuka probíhá jak synchronně, tak asynchronně. Škola informuje žáky a zákonné zástupce obvyklým způsobem, jak bude probíhat přechod z prezenčního na distanční vzdělávání a zpět. Tuto informaci předá ředitel školy a třídní učitelé přes aplikaci Bakaláři a bude vyvěšena na webových stránkách školy,

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

školní řád

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, (škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34) při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Nejnižší počet žáků ve skupině je 7.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:30 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho dílně.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

4.2. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je pracovníkem organizace.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- pro školy v přírodě a ozdravné pobyty
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4.4. Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a speciálních pedagogických centrech a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a jiné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. V naléhavých případech je přípustná omluva telefonicky, e-mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek či jiným prokazatelným způsobem, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování (nejpozději do 14:00 hod.) a dohledy na další dny.

V prostorách školy je zákaz kouření, který se vztahuje i na elektronické cigarety.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z

budovy ven dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Vstup do budovy hlavním vchodem je kontrolován správními zaměstnanci dle vlastního rozpisu služeb-jejich povinností je zapsat návštěvu a popř. ji dovést na jí požadované místo. Hospodářský vchod je ovládán kamerou a otevírán hospodářkou školy, nebo administrativní pracovnici. Během provozu školy je zabezpečeno otevření únikových východů klíči v bezpečnostních schránkách.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v prostorách šatních skříněk nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další pověřený pracovník.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a okamžité informování zákonného zástupce žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Ve všech budovách a prostorách školy i na všech školních akcích mimo školu platí přísný zákaz přinášet, propagovat, nabízet či užívat tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky i ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (dále jen OPL) - § 89 odst. 10 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákon) a manipulovat s nimi (= zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

V případě, že se škola dozví o požívání OPL žákem, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, oddělení sociálně právní ochrany dětí MěÚ Valašské Meziříčí.

Distribuce (a další formy jednání uvedené v trestním zákoně) dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazit a v každém případě věc včas oznámit policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo na školní akci mimo tyto prostory nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.

Za porušení zákazu užívání a manipulace s návykovou látkou bude žákovi udělena sankce podle závažnosti porušení a podle pravidel uvedených v tomto školním řádu.

- kouření: při prvním přistižení bude žákovi udělena ředitelská důtka

- alkohol a jiné návykové látky: při prvním přistižení bude žákovi udělena snížená známka z chování
- Každý žák, kterému byla sankce uložena, má právo na poradenskou pomoc.
- V příloze tohoto školního řádu je uveden formulář k vydání souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL.
- Ve všech prostorech školy a na školních akcích mimo školu je žákům zakázáno používat a manipulovat i s jinými nebezpečnými látkami, např. s pyrotechnikou apod..

5.1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

I. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem.

II. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník

obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
   a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
   b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
   c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
   d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
   a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
   b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
   c) O nálezu sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo jeho/její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
   d) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

   e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

III. Omamné a psychotropní látky /OPL/

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankci za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu.

d) Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

e) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

c) O nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupkyně.

e) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

f) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

3. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

5.2. Postup školy při podezření a výskytu krádeže a vandalismu ve škole

Krádeže, vandalismus

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na

školní řád

místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5.3. Postup školy při podezření na šikanu a kyberšikanu ve škole

Šikana, kyberšikana

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání.

Kyberšikana zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.

Postup řešení šikany a záškoláctví na základní škole – **viz příloha školního řádu č. 1**

5.4. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost nebo žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě nebo žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Školní řád

5.5. Souhlas zákonného zástupce

Škola, adresa, razítko:

Jméno žáka.....

Dávám svůj souhlas základní škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Dále dávám škole svůj souhlas k tomu, aby s mým dítětem mohl v rámci prevence sociálně patologických jevů pracovat psycholog, speciální pedagog a další odborní pracovníci z oblasti psychologických služeb, sociálních a obdobných služeb.

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.

Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, pořízení a dalšího použití podobizen, obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů mého dítěte nebo jeho projevů osobní povahy, zejména zveřejňování v propagačních materiálech školy včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy.

Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje.

Byl/a/ jsem poučen/a/ o právech podle zákona č. 101/2000 Sb.

V…… dne……

……...
podpis zákonného zástupce

Školní řád

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol a zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození či ztrátě se podílet na částečné úhradě.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ".

8. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplaceny
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídlonosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky,

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zdeněk Stromšík, statutární zástupce ředitele
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2021
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí budovy školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1. 9. 2021
7. Žákovský parlament s tímto řádem seznámen dne 19. 9. 2021
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. - 3. 9. 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí budovy školy a na webových stránkách školy. Na inovace či změny budou upozorněni na pravidelných schůzkách v prvním čtvrtletí školního roku.

školní řád

.....
ředitel školy

ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

7. Hodnocení žáků

7.1. **Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků**

7.1.1. Právní vymezení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.
Tato pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy. O případech, které zde nejsou uvedeny, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

7.1.2. Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, učili se poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

a. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,

Školní řád

b. získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
c. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
d. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
e. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince,
f. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
g. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví,

7.1.3. Zásady vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách

a. rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
b. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
c. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
d. bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
e. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
f. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
g. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
h. možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

7.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

7.2.1. Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci

Z §14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

a. jednoznačné,
b. srozumitelné,
c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
d. věcné,
e. všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Školní řád

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, které žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Hodnocení je orientováno pozitivně, aby bylo pro žáka motivující. Zaznamenává se individuální pokrok žáka (nesrovnávají se jednotliví žáci mezi sebou, nerozdělují se na úspěšné a neúspěšné).
- Učitel přihlíží při hodnocení k věkovým a individuálním zvláštnostem žáků a jejich momentálním indispozicím. Hodnocení žáka vychází vždy z celkového poznání jeho schopností, dovedností a kompetencí.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování žáka informuje učitel zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy většího zaostávání žáka v učení se projednají v pedagogické radě.
- Hodnotí se i z učiva, které žák zameškal a byl povinen do stanoveného termínu si doplnit.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak má postupovat dále.
- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (např. zdravotní stav, situace v rodině,..)
- Hodnocení má žáky motivovat, mělo by vést k pozitivnímu vyjádření.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale zhodnotit úroveň vědomostí žáka.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů, aktivity a připravenosti na vyučování,

různými druhy zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologické poradny.

- Pro celkové hodnocení používáme na prvním stupni známku. Po dohodě s rodiči je možno hodnotit slovně. Na druhém stupni jsou žáci hodnoceni známkou. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Učitelé získávají známky v průběhu celého klasifikačního období.
- Při absenci v daném předmětu, která přesáhne 30% v klasifikačním období, může učitel trvat na přezkoušení učiva.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 35 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování nebo o přestávce v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše. Žáci se dovídají výsledky každé klasifikace, zdůvodnění, klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Výsledky ústních zkoušení učitel oznamuje žákovi ihned, výsledky písemných prací, zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, s výjimkou slohových prací.
- Všechny známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje zákonným zástupcům zápisem do žákovské knížky nebo její elektronické podoby. Žákům nejsou zadávány klasické čtvrtletní písemné práce. Hodinové prověrky jsou zadávány po probrání daného tematického celku. Opravené písemné a grafické práce jsou archivovány jeden rok.
- Učitel si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.).
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčba, dočasné umístění v ústavu, apod.) vyučující přihlíží k hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Třídní učitel informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka na pravidelných třídních schůzkách, učitelé ostatních předmětů při individuálním pohovoru. Rodiče, kteří se nemohou dostavit v termínu určeném školou, mohou požádat o individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, nikoli veřejně.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden (např. nemoc), nikoli však soukromé ozdravné pobyty
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
  - před prověřováním znalostí mají žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace a způsobu získávání podkladů.

Školní řád

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během, které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů[22a)], plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Žák naší školy, který plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR, je povinen se ve stanovených intervalech nechat přezkoušet na ZŠ Žerotínova ve Valašském Meziříčí - **viz příloha školního řádu č. 2**

7.2.2. Získávání podkladů a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové a podobně), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- Tematické a laboratorní písemné práce si zakládá vyučující po dobu jednoho roku.
- Zákonní zástupci žáka si mohou na požádání nechat příslušné práce předložit.

7.2.3. Kritéria pro hodnocení žáků

Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- Zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- Samostatnost, smysluplnost, úroveň komunikačních dovedností, schopnost řešit problémové situace tvůrčím způsobem.
- Změny v chování, postojích a dovednostech.
- Míru zodpovědnosti a toleranci, kterou žák pociťuje.
- Aktivitu v přístupu k činnostem a zájem o ně.
- Přesnost, výstižnost a odbornou jazykovou správnost ústního a písemného projevu.
- Spolupráci.

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení,…
- Ústní zkoušení, mluvený projev.
- Zpracování referátů a prací k danému tématu.
- Samostatné aktivity a domácí úkoly.
- Modelové a problémové úkoly, kvizy, křížovky, rébusy,…
- Laboratorní práce, výroba modelů, pomůcek,…
- Skupinové a projektové práce.
- Soustavné diagnostické pozorování žáka, jeho připravenost na vyučování
- Sebehodnocení.
- Práce s chybou.

Podklady pro hodnocení jsou získány takovou formou, která odpovídá věku a individuálním zvláštnostem dítěte.

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Český jazyk:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 50% z celkového počtu hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).
Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto formy:

1. **Testy** – věcná a pravopisná správnost
2. **Diktáty** – pravopisná správnost
3. **Desetiminutovky** – věcná a pravopisná správnost
4. **Kontrolní slohové práce** – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava
5. **Slohové práce** – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu
6. **Recitace básně** – úroveň přednesu, znalost textu
7. **Čtenářský deník** – zápisky ze zadaných knih, které odpovídají předem stanoveným kritériím
8. **Referáty** – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost

školní řád

9. **Mluvnická cvičení** – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost
10. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
11. **Práce v hodině** – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
12. **Vedení sešitu** – úprava, čitelnost, čistota

Cizí jazyk:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 50% z celkového počtu hodnocení znalostí (ústní i písemný projev), minimálně však dvě známky za jedno pololetí.
Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení –** výstižnost a odborná jazyková správnost ústního projevu
2. **Písemné zkoušení a testy –** přesnost, správnost
3. **Grafický a estetický projev** (hodnocení sešitů, pracovních sešitů, slovníčků a zadaných projektů)
4. **Čtení a poslech s porozuměním textu**
5. **Aktivita v přístupu k předmětu** a zájem o něj
6. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost

Při klasifikaci učitel sleduje zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů a schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při komunikaci v cizím jazyce.

Dějepis:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.
Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – hloubka porozumění, vlastní interpretace, argumentace, užití znalostí a dovedností
2. **Písemné zkoušení –** rozsah znalostí a dovedností, úplnost, přesnost, trvalost
   a) větší souhrnné testy
   b) menší písemné práce - jednotlivá témata
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky
4. **Referáty (aktuality)** hodnotí se podle těchto kritérií:
   a) výběr informací
   b) přiměřený rozsah
   c) zdroje informací
   d) kvalita přednesu, prezentace
   f) grafická stránka - písemná podoba, použití PC
5. **Aktivita** – při vyučování
6. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost
7. **Vedení sešitů –** poznámky, úprava a věcná správnost

Přírodopis, Zeměpis, Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 2 hodnocení.
Podklady pro hodnocení:

školní řád

1. **Ústní zkoušení** – toto pracovní označení neznamená jen odříkávání textu tzv. „před tabulí“, ale patří sem zásadnější ústní projevy, kdy žák vypráví, popisuje, vysvětluje, oznamuje své řešení problému, argumentuje apod. Měl by prokázat schopnost souvisle mluvit na dané téma.
2. **Písemné zkoušení**
    a. větší souhrnné testy
    b. menší testy po probrání tematického celku
    c. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, pátrání apod.
3. **Laboratorní práce** – hodnotí se aktivita, preciznost, samostatné řešení problému a schopnost spolupráce v týmu, úprava a způsob zpracování protokolu.
4. **Referáty** – hodnotí se podle těchto kritérií:
    a. výběr informací, referát má obohatit (ale nepřehltit málo zajímavými detaily), nelze jen opakovat už známé z výuky
    b. přiměřený rozsah – maximálně 5 až 10 min.
    c. uvést zdroje informací
    d. kvalita přednesu, prezentace – co nejvíce vlastními slovy, zaujmout
    e. kvalita písemného zpracování (pokud možno PC), písemné může být rozsáhlejší než výběr ústně sděleného
5. **Aktivita** – při vyučování (reakce, souvislosti, nápady apod) i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (tzv. referáty, informace z médií, výstřižky do sešitu, fotografie apod.), účast v soutěžích, žákovské odborné činnosti aj.
6. **Orientační zkoušení** – ústní opakování probraného učiva v lavicích v úvodu hodiny na malé jedničky. Po získání třech malých jedniček dostává jednu velkou známku do žákovské knížky
7. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost
8. **Vedení sešitů –** poznámky, úprava, připravenost pomůcek

Občanská a Rodinná výchova:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 2 hodnocení.
Podklady pro hodnocení:

1. **Referáty, zprávy** – úroveň vyjadřování (souvislý projev bez opory v textu), věcnost
2. **Testy** – věcná správnost
3. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
4. **Práce v hodině** – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
5. **Vedení sešitu** – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava

Matematika:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 50% z celkového počtu hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).
Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto formy:

1. **Ústní zkoušení –** samostatná práce u tabule, především řešení příkladů a úloh s vysvětlením, je možná pomoc učitele
2. **Písemné práce** - menší testy po probrání tematického celku
3. **Tematické práce –** zvládnutí základního učiva po probrání tématického celku
4. **Samostatná práce** - přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou řešení příkladů a úloh, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, řešení problémových úloh

školní řád

5. **Skupinová práce –** hodnotí se schopnost a ochota spolupracovat, spolehlivost při plnění úkolů
6. **Práce v hodině –** aktivita, spolupráce, individuální pokrok
7. **Úprava sešitů, připravenost pomůcek**

Fyzika a Chemie:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je nutné 50% z celkového počtu hodnocení (minimálně 2).
Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – toto pracovní označení neznamená jen odříkávání textu tzv. „před tabulí“, ale patří sem zásadnější ústní projevy, kdy žák vypráví, popisuje, vysvětluje, oznamuje své řešení problému, argumentuje apod. Měl by prokázat schopnost souvisle mluvit na dané téma. Součástí ústního zkoušení může být také předvedení a popis jednoduchého pokusu nebo experimentu.
2. **Písemné zkoušení** - menší testy po probrání tematického celku
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, pokusy, experimenty, samostatné poznámky, pátrání apod.
4. **Laboratorní práce** – hodnotí se aktivita, preciznost, samostatné řešení problému a schopnost spolupráce v týmu, úprava a způsob zpracování protokolu.
5. **Referáty** – hodnotí se podle těchto kritérií:
    a. výběr informací, referát má obohatit (ale nepřehltit málo zajímavými detaily), nelze jen opakovat už známé z výuky
    b. přiměřený rozsah – max. 5 – 10 min.
    c. uvést zdroje informací
    d. kvalita přednesu, prezentace – co nejvíce vlastními slovy, zaujmout
    e. kvalita písemného zpracování (pokud možno PC), písemné může být rozsáhlejší než výběr ústně sděleného
6. **Aktivita** – při vyučování (reakce, souvislosti, nápady apod.) i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (tzv. referáty, informace z médií, výstřižky do sešitu, fotografie apod.), účast v soutěžích, žákovské odborné činnosti aj.
7. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu především při práci na jednoduchých pokusech a praktických činností, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost.
8. **Výpočty a domácí úkoly**
9. **Úprava sešitů, připravenost pomůcek**

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:

Praktické činnosti:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:
Při klasifikaci učitel sleduje:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- hospodárné využívání surovin, materiálu a energie

Školní řád

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

Tělesná výchova:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

1. **Účast v TV**
   - aktivní přístup k činnosti
- žák je připraven ve cvičebním úboru k zahájení cvičení
- vykonává činnosti dle pokynů vyučujícího
- dodržuje bezpečnostní zásady při cvičení

2. **Motorické testy**
- sportovní hry – činnost žáka při hře (min. ve dvou odlišných hrách)
- atletika – měření a hodnocení výkonu (zlepšení)
- gymnastika – vybrané dovednosti

3. **Znalosti z teorie tělesné výchovy**
- pravidla
- sportovní chování, chování fair play
- přehled o významných sportovních událostech

4. **Účast a organizace na sportovních soutěžích**

Výtvarná výchova:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

- aktivní přístup k činnosti
- tvůrčí přístup - nápaditost, představivost
- samostatná tvořivá práce
- postoj k práci, snaha dosáhnout cíle
- materiální příprava

Hudební výchova:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

- aktivní přístup k činnosti
- zpěv
- rytmická cvičení
- referáty, ukázky
- testy

Tyto oblasti tvoří souhrnný celek, který je hodnocen a na konci pololetí klasifikován příslušnou známkou na vysvědčení. Rozmanitost podkladů umožňuje respektovat individuální rozdíly a dává žákům příležitost kompenzovat oblasti, které jsou i z objektivních důvodů jejich slabinou. Konkrétní modifikace systému v jednotlivých ročnících je v pravomoci vyučujícího.
Nesplní-li žák v daném předmětu požadovaná hodnotící kritéria, může mu být uložena doplňková klasifikační zkouška z učiva daného období.

7.2.4. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při klasifikaci žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V

školní řád

kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika.

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Školní řád

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Školní řád

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.2.5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrole. Snaží se sami popsat, co se jim daří, co jim ještě nejde a jak budou pokračovat dál. Cílem je shoda sebehodnocení žáka a s hodnocením učitele, aby bylo motivací pro další období.

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.2.6. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný

Školní řád

projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin i za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala či ocenění může být zaznamenáno formou:
- zápisu do žákovské knížky
- pochvalného listu
- pochvaly na vysvědčení
- udělením věcné odměny

Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti a časnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele** - opakované porušování školního řádu (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)
Např.
- za zapomínání školních pomůcek
- za nevhodné a vulgární vyjadřování
- za vyrušování ve vyučování (považuje se také žvýkání, používání mobilních telefonů, svévolné porušování zasedacího pořádku, obtěžování spolužáků apod.)
- za zatajení žákovské knížky
- za opakovanou ztrátu žákovské knížky
- za neomluvené pozdní příchody do vyučovacích hodin – neomluvené minuty se sčítají
- za nepřezouvání se

Napomenutí třídního učitele ukládá a řeší třídní učitel s žákem bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

b) **důtku třídního učitele** - pokračující (po napomenutí TU) opakované porušování školního řádu (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)
Např.
- za opakované zapomínání školních pomůcek a žákovské knížky
- za opakované úmyslné zatajování žákovské knížky
- za zesměšňování spolužáka, hrubé výrazy vůči spolužákům
- za úmyslné a opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin
- za svévolné opuštění školy v době vyučování, včetně přestávek
- za úmyslné a opakované nepřezouvání se

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání se žákem a rodiči

c) **důtku ředitele školy**
- pokračující (po napomenutí TU a důtce TU) opakované porušování školního řádu (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)
- hrubé porušení školního řádu (čin je porušení i společenských pravidel)
Např.
- za opakované hrubé chování ke spolužákovi
- za spoluúčast na šikaně a zatajování skutečností v případě šikany
- za lhaní nebo úmyslné zatajování důležitých skutečností

školní řád

- za kouření ve škole, v areálu školy, při školních akcích, popř. během mimoškolních aktivit pořádaných školou
- za krádež
- za záměrné poškození vybavení školy

Porušení školního řádu řeší se žákem ředitel školy, případně se svolává výchovná komise s rodiči. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší. Pedagog **nemusí** dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

7.2.7. Stupně klasifikace chování

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Opakované hrubé porušení školního řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo

školní řád

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Docházka do školy

Počet neomluvených hodin za pololetí	Opatření
1 – 2	důtka třídního učitele informování rodičů nebo zákonných zástupců prostřednictvím ŽK
3 – 9	důtka ředitele školy výchovná komise s rodiči nebo zákonnými zástupci a žákem
10 – 20	hodnocení chování – „uspokojivé“ výchovná komise s rodiči nebo zákonnými zástupci a žákem informování odboru péče o dítě
21 a více	hodnocení chování – „neuspokojivé“ výchovná komise s rodiči nebo zákonnými zástupci a žákem informování odboru péče o dítě

2. Při hodnocení chování žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním,
b) prospěl (a),
c) neprospěl (a)
d) nehodnocen (a).

4. Žák je hodnocen stupněm

a) ***prospěl(a) s vyznamenáním***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) ***prospěl(a),*** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) ***neprospěl(a)***, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) ***nehodnocen(a)***, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

školní řád

6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

a. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování.
b. Základním kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel školního řádu. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál.
c. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.
d. Nehodnotí se chování žáka mimo školu. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k výraznějšímu pedagogickému působení na žáka, případně na kolektiv třídy.
e. Výchovná opatření za neomluvené hodiny se řídí metodickým pokynem.
f. Závažná porušení školního řádu řeší výchovná komise školy za účasti rodičů, popřípadě dalších předvolaných odborníků.

7.3. Hodnocení vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem; na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat doporučení školského poradenského zařízení.

7.4. Slovní hodnocení

7.4.1. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení žáků je třeba se vyjádřit k těmto základním oblastem:

- úroveň ovládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
- úroveň myšlení žáka
- úroveň vyjadřování žáka
- úroveň dovedností a schopností aplikovat získané poznatky
- úroveň zájmu o učení a přípravy žáka (příprava na vyučování, svědomitost v plnění školních povinností zájem, snaha, projevené úsilí …)
- úroveň chování žáka

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

7.4.2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	

školní řád

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí

Školní řád

	méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.4.3. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

a. Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl.
b. Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.
c. Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

7.5. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7.6. Komisionální a opravné zkoušky

Organizaci komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky řeší Školský zákon v § 52, § 53 a vyhláška v § 22.

Komisionální zkoušky

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do konce 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu

školní řád

ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
3. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
4. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a. Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   b. Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   c. Přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí školní dokumentace školy.
8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není- li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Školní řád

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako v případě komisionální zkoušky.

7.7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zdeněk Stromšík
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021
5. Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 31. 8. 2021.
6. Provozní zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni 3. 9. 2021.
7. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. - 3. 9. 2021, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
9. Školní řád předložen školské radě 6. 9. 2021.

Ve Valašském Meziříčí dne 1. 9. 2021

Mgr. Milan Knápek, ředitel školy ……..

Školní řád