



*Základní škola Valašské Meziříčí Žerotínova 376,
okres Vsetín, příspěvková organizace,
IČ: 45211353*

SMĚRNICE - ŠKOLNÍ ŘÁD Č. 02/2023

Vypracoval	Mgr. Milan Knápek
Schválil	Mgr. Milan Knápek
Pedagogická rada projednala	31. srpna 2023
Směrnice nabývá účinnosti	1. září 2023
Směrnice nabývá platnosti	1. září 2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- vzdělávat se ve vhodně upraveném prostředí a být hodnocen přiměřeně svým schopnostem,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na důstojné zacházení ze strany pracovníků školy,
- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na poskytování poradenských služeb i v době distančního vzdělávání
- má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve škole,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry apod., cítí-li se být ohrožen, či omezován ve svých základních právech,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se adekvátně k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců přímo řediteli školy nebo do schránky důvěry
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby rozuměl hodnocení průběhu a výsledků své činnosti,
- omluvit se za nesplnění některého úkolu ze závažných důvodů,
- ucházet se o zařazení do volitelných předmětů, nepovinných předmětů, do zájmových útvarů a účastnit se školních soutěží,
- vyjadřovat se slušnou formou k fungování školy, sdělovat své připomínky a náměty svému třídnímu učiteli, zástupci ředitele školy, řediteli školy a ostatním pracovníkům škol. Ke svým vyjádřením může žák využít schránku důvěry.
- volně se pohybovat o přestávkách v určených prostorách školy tak, aby neomezoval ostatní a aby nezpůsobil zranění sobě ani druhým,
- v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (Školní žakovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vydávat školní nebo třídní časopis,

1.2. Žák má povinnost:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- dodržovat právní předpisy České republiky, školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- k pracovníkům školy i ostatním žákům se chovat slušně, s úctou, vytvářet pozitivní atmosféru, podporovat porozumění, snášenlivost a toleranci, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- zdravít v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- chovat se ohleduplně k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbát, aby neohrozil jejich zdraví, případně životy,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé - kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek – včetně jejich držení
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, v areálu školního hřiště i v okolí školy,
- předcházet úrazům přesným dodržováním školního řádu,
- okamžitě hlásit vyučujícímu jakýkoliv úraz, či nevolnost, ke kterým dojde v době školního vyučování nebo na školní akci,
- řádně docházet do školy a systematicky se připravovat na vyučování,
- chodit do školy pravidelně a včas, nejdříve 20 minut, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, podle rozvrhu hodin, a účastnit se činností organizovaných školou. Za opakované pozdní příchody do vyučování bude žákům uloženo výchovné opatření
- přezout se do vhodné čisté obuvi,
- dojíždějící žák má povinnost čekat před výukou ve vyhrazených prostorách,
- po příchodu do učebny si připravit pomůcky na vyučování,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
- po zvonění zahajujícím hodinu být na svém místě připraven k výuce. Pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po zvonění, oznámit jeho nepřítomnost v ředitelně,
- mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, notebooky, DVD přehrávače a jinou elektroniku a uschované v aktovce,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, v ostatních případech škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost,
- docházet na výuku nepovinných předmětů, kam je přihlášen,
- v odborných učebnách dodržovat bezpečnostní řády těchto učeben,
- manipulovat s okny a žaluziemi jen na přímý příkaz učitele,

- dodržovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a zásuvkami bez povolení vyučujícího,
- ihned po skončení nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli omluvu výhradně v žákovské knížce podepsanou rodičem, pokud ji má. Pokud nebude omluva předložena do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, bude nepřítomnost považována za neomluvenou,
- okamžitě omluvit po příchodu do školy svou neohlášenou absenci v jednom předmětu vyučujícímu zmeškaného předmětu, následně předložit třídnímu učiteli omluvu,
- dodržovat zákaz opouštění školní budovy bez svolení učitele. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- účast na vyučování nepovinných předmětů pro přihlášené žáky je povinná, odhlásit se lze vždy ke konci pololetí,
- vstupovat do kabinetů, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, je-li k tomu vyzván,
- služba týdne je povinná dbát na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování,
- nalezené věci odevzdat p. školníkovi, p. hospodáře nebo do ředitelny,
- po skončení vyučování se zdržovat v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezout se, obléknout a odcházet z budovy
- v době distanční výuky se připojovat a aktivně pracovat v danou dobu, odevzdávat vypracované domácí úlohy do stanoveného termínu

1.3. Za méně závažné porušení školního řádu se považuje:

- konzumace potravin a žvýkání během výuky,
- nošení pokrývek hlavy v budově školy,
- nošení a používání předmětů, které nemají vztah k výchovně vzdělávací činnosti školy, nošení cenných předmětů nebo předmětů nebezpečné povahy. Za tyto předměty nenese škola odpovědnost při jejich ztrátě nebo poškození.
- mít zapnutý a neschovaný mobilní telefon či jiné mobilní zařízení, které není přímo určeno k výuce, a to v průběhu vyučování, o přestávkách a ve školní jídelně. V případě nutnosti kontaktu se zákonnými zástupci, může požádat pedagogického pracovníka o jeho použití. Po vyřízení záležitosti je žák povinen opět mobilní zařízení vypnout a uschovat.
- a jiné drobné přestupky proti školnímu řádu

1.4. Za závažné porušení školního řádu se považuje:

- častá a opakovaná konzumace potravin a žvýkání během výuky,
- opakované nošení a používání předmětů, které nemají vztah k výchovně vzdělávací činnosti školy, nošení cenných předmětů nebo předmětů nebezpečné povahy. Za tyto předměty nenese škola odpovědnost při jejich ztrátě nebo poškození.
- mít opakovaně zapnutý a neschovaný mobilní telefon či jiné mobilní zařízení, které není přímo určeno k výuce, a to v průběhu vyučování, o přestávkách a ve školní jídelně. V případě nutnosti kontaktu se zákonnými zástupci, může požádat pedagogického pracovníka o jeho použití. Po vyřízení záležitosti je žák povinen opět mobilní zařízení vypnout a uschovat.
Za porušování tohoto nařízení bude žák potrestán důtkou třídního učitele.
- a jiné drobné přestupky proti školnímu řádu

1.5. Za hrubé porušení školního řádu se považuje:

- svévolné opuštění budovy školy během vyučování, o přestávce (s výjimkou polední přestávky ve dni s odpoledním vyučováním) nebo jiné školní akce,
- neplnění pokynů pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- pohyb v místech, kde není zajištěn dohled a to bez předchozího souhlasu pracovníka školy.
- používání mobilních telefonů během výuky, v době vyučování je mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Natáčení, fotografování a pořizování zvukových záznamů kohokoliv bez jeho vědomí, a především zveřejňování takto pořízených nahrávek.
- hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům a ostatním osobám, pohybujícím se v prostorách školy,
- vulgární vyjadřování a nevhodné chování ve škole i na školních akcích mimo budovu školy,
- diskriminace, ponižování, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků a pracovníků školy. Tyto projevy budou řešeny po posouzení jejich závažnosti ve spolupráci s Policií ČR (při úmyslném ublížení na zdraví podáním trestního oznámení) a pracovníky odboru sociální péče,
- omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování nevhodnými fyzickými dotyky a osaháváním,
- vstup do školy pod vlivem návykové látky, popř. manipulace s ní (viz Podmínky zajištění ochrany žáků před SPJ...), a to jak v celém areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích,
- časté a opakované méně závažné přestupky,
- a jiné hrubé porušování školního řádu a právních předpisů

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonný zástupce žáka má právo:

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- být seznámen se zásadami hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech i s možností opravných zkoušek,
- na poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení dle podmínek školy,
- požádat o odborné vyšetření v PPP (Pedagogicko-psychologická poradna) nebo v SPC (Speciálně pedagogické centrum) při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady, rady rodičů,

- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

2.2. Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a účastnil se vzdělávání v jakékoliv formě (včetně distančního)
- seznámit se s tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- konzultovat záležitosti týkající se svého dítěte v předem dohodnutém termínu, který nenarušuje výuku,
- na vyzvání ředitele školy, či učitele se dostavit do školy a osobně projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků,
- dostavit se v dohodnutém termínu k odbornému vyšetření v PPP, SPC, či jiném pracovišti, které navrhla škola,
- seznámit se s termíny vyhlášených školních prázdnin,
- oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (především platné telefonní číslo, na kterém jsou v případě potřeby rodiče k zastížení), a včas hlásit změny v těchto údajích,

Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka:

- Žák se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky.
- **Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných vážných důvodů. Toto je nutné učinit první den nepřítomnosti.** Omluvit lze žáka on-line omluvenkou v aplikaci Bakaláři či e-mailem třídnímu učiteli.
Po návratu do školy omluvit nepřítomnost žáka do tří pracovních dní prostřednictvím omluvenky ve webové aplikaci Bakaláři.
- **Předem známou jednodenní i vícedenní nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním.** Po návratu nebude na takovou absenci brán zřetel a žák si doplní veškeré zameškané učivo i povinnosti. V odůvodněných případech třídní učitel uvolní žáka na jeden až dva dny. **Na 3 a více dní uvolní ředitel školy a to na základě písemného oznámení rodičů.**
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů vyučujícímu hodině (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, prostřednictvím webové aplikace Bakaláři. V omluvence musí být uvedeno, zda žák půjde sám nebo si ho vyzvedne zákonný zástupce. V případě, že půjde žák sám, přebírá zákonný zástupce za žáka plnou odpovědnost.
- V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání zákonným zástupcům nebo osobám jimi určených.
- V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží škola zajistí ošetření žáka a rodiče jsou neprodleně upozorněni na to, kde si své dítě mohou převzít.
- Škola má právo vyžadovat při nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka, při pozdních omluvách absencí, je škola povinná informovat oddělení sociálně právní ochrany dětí při MěÚ Valašské Meziříčí,

3. Práva a povinnosti pracovníků školy

Práva a povinnosti pracovníků školy jsou ukotvena ve vnitřním pracovním řádu.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skřínkách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:30 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho dílně.

4.2. Režim při akcích mimo školu

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské

kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- pro školy v přírodě a ozdravné pobyty
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4.3. Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a speciálních pedagogických centrech a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a jiné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. V naléhavých případech je přípustná omluva telefonicky, e-mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek či jiným prokazatelným způsobem, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování (nejpozději do 14:00 hod.) a dohledy na další dny.

V prostorách školy je zákaz kouření, který se vztahuje i na elektronické cigarety.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Vstup do budovy hlavním vchodem je kontrolován správními zaměstnanci. Hospodářský vchod je ovládán kamerou a otevírán ekonomkou školy, nebo administrativní pracovníci. Během provozu školy je zabezpečeno otevření únikových východů klíči v bezpečnostních schránkách.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a okamžité informování zákonného zástupce žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Ve všech budovách a prostorách školy i na všech školních akcích mimo školu platí přísný zákaz přinášet, propagovat, nabízet či užívat tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky i ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (dále jen OPL) a manipulovat s nimi (zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

V případě, že se škola dozví o požívání OPL žákem, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, oddělení sociálně právní ochrany dětí MěÚ Valašské Meziříčí.

Distribuce (a další formy jednání uvedené v trestním zákoně) a šíření OPL je v ČR trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít a v každém případě věc včas oznámit policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo na školní akci mimo tyto prostory nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.

Za porušení zákazu užívání a manipulace s návykovou látkou bude žákovi udělena sankce podle závažnosti porušení a podle pravidel uvedených v tomto školním řádu.

- kouření: při prvním přistižení bude žákovi udělena ředitelská důtka
- alkohol a jiné návykové látky: při prvním přistižení bude žákovi udělena snížená známka z chování
- Každý žák, kterému byla sankce uložena, má právo na poradenskou pomoc.
- V příloze tohoto školního řádu je uveden formulář k vydání souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL.
- Ve všech prostorech školy a na školních akcích mimo školu je žákům zakázáno používat a manipulovat i s jinými nebezpečnými látkami, např. s pyrotechnikou apod..

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo ze strany žáků

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol a žákům zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození či ztráty se podílet na úhradě.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

7.1.1. Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, učili se poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- a. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b. získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince,

- f. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví,

7.1.2. Zásady vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách

- a. rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d. bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- g. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h. možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

7.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

7.2.1. Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a. jednoznačné,
- b. srozumitelné,
- c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d. věcné,
- e. všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce

opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, které žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Hodnocení je orientováno pozitivně, aby bylo pro žáka motivující. Zaznamenává se individuální pokrok žáka (nesrovnávají se jednotliví žáci mezi sebou, nerozděluje se na úspěšné a neúspěšné).
- Učitel přihlíží při hodnocení k věkovým a individuálním zvláštnostem žáků a jejich momentálním indispozicím. Hodnocení žáka vychází vždy z celkového poznání jeho schopností, dovedností a kompetencí.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování žáka informuje učitel zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy většího zaostávání žáka v učení se projednají v pedagogické radě.
- Hodnotí se i z učiva, které žák zameškal a byl povinen do stanoveného termínu si doplnit.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat dále.
- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (např. zdravotní stav, situace v rodině,...)
- Hodnocení má žáky motivovat, mělo by vést k pozitivnímu vyjádření.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale zhodnotit úroveň vědomostí žáka.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů, aktivity a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologické poradny.
- Pro celkové hodnocení používáme na prvním stupni známku. Po dohodě s rodiči je možno hodnotit slovně. Na druhém stupni jsou žáci hodnoceni známkou. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Učitelé získávají známky v průběhu celého klasifikačního období.
- Při absenci v daném předmětu, která přesáhne 30% v klasifikačním období, může učitel trvat na přezkoušení učiva.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 35 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování nebo o přestávce v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše. Žáci se dovídají výsledky každé klasifikace, zdůvodnění, klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Výsledky ústních zkoušení učitel oznamuje žákovi ihned, výsledky písemných prací, zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, s výjimkou slohových prací.
- Všechny známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje zákonným zástupcům zápisem do žákovské knížky nebo její elektronické podoby. Žákům nejsou zadávány klasické čtvrtletní písemné práce. Hodinové prověrky jsou zadávány po probrání daného tematického celku. Opravené písemné a grafické práce jsou archivovány jeden rok.
- Učitel si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.).
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Třídní učitel informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka na pravidelných třídních schůzkách, učitelé ostatních předmětů při individuálním pohovoru. Rodiče, kteří se nemohou dostavit v termínu určeném školou, mohou požádat o individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, nikoli veřejně.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden (např. nemoc), nikoli však soukromé ozdravné pobyty
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 - před prověřováním znalostí mají žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace a způsobu získávání podkladů.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolé.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během, které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v

případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů^{22a)}, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Žák naší školy, který plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR, je povinen se ve stanovených intervalech nechat přezkoušet na ZŠ Žerotínova ve Valašském Meziříčí.

7.2.2. Získávání podkladů a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové a podobně), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Tematické a laboratorní písemné práce si zakládá vyučující po dobu jednoho roku.
- Zákonní zástupci žáka si mohou na požádání nechat příslušné práce předložit.

7.2.3. Kritéria pro hodnocení žáků

Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- Zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- Samostatnost, smysluplnost, úroveň komunikačních dovedností, schopnost řešit problémové situace tvůrčím způsobem.
- Změny v chování, postojích a dovednostech.

- Míru zodpovědnosti a toleranci, kterou žák pociťuje.
- Aktivitu v přístupu k činnostem a zájem o ně.
- Přesnost, výstižnost a odbornou jazykovou správnost ústního a písemného projevu.
- Spolupráci.

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení,...
- Ústní zkoušení, mluvený projev.
- Zpracování referátů a prací k danému tématu.
- Samostatné aktivity a domácí úkoly.
- Modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy,...
- Laboratorní práce, výroba modelů, pomůcek,...
- Skupinové a projektové práce.
- Soustavné diagnostické pozorování žáka, jeho připravenost na vyučování
- Sebehodnocení.
- Práce s chybou.

Podklady pro hodnocení jsou získány takovou formou, která odpovídá věku a individuálním zvláštnostem dítěte.

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Český jazyk:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 50% z celkového počtu hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto formy:

1. **Testy** – věcná a pravopisná správnost
2. **Diktáty** – pravopisná správnost
3. **Desetiminutovky** – věcná a pravopisná správnost
4. **Kontrolní slohové práce** – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava
5. **Slohové práce** – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu
6. **Recitace básně** – úroveň přednesu, znalost textu
7. **Čtenářský deník** – zápisky ze zadaných knih, které odpovídají předem stanoveným kritériím
8. **Referáty** – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost
9. **Mluvnická cvičení** – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost
10. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
11. **Práce v hodině** – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
12. **Vedení sešitu** – úprava, čitelnost, čistota

Cizí jazyk:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 50% z celkového počtu hodnocení znalostí (ústní i písemný projev), minimálně však dvě známky za jedno pololetí.

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – výstižnost a odborná jazyková správnost ústního projevu
2. **Písemné zkoušení a testy** – přesnost, správnost
3. **Grafický a estetický projev** (hodnocení sešitů, pracovních sešitů, slovníčků a zadaných projektů)
4. **Čtení a poslech s porozuměním textu**
5. **Aktivita v přístupu k předmětu** a zájem o něj
6. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost

Při klasifikaci učitel sleduje zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů a schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při komunikaci v cizím jazyce.

Dějepis:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – hloubka porozumění, vlastní interpretace, argumentace, užití znalostí a dovedností
2. **Písemné zkoušení** – rozsah znalostí a dovedností, úplnost, přesnost, trvalost
 - a) větší souhrnné testy
 - b) menší písemné práce - jednotlivá témata
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky
4. **Referáty (aktuality)** hodnotí se podle těchto kritérií:
 - a) výběr informací
 - b) přiměřený rozsah
 - c) zdroje informací
 - d) kvalita přednesu, prezentace
 - f) grafická stránka - písemná podoba, použití PC
5. **Aktivita** – při vyučování
6. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost
7. **Vedení sešitů** – poznámky, úprava a věcná správnost

Přírodopis, Zeměpis, Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 2 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – toto pracovní označení neznamena jen odříkávání textu tzv. „před tabulí“, ale patří sem zásadnější ústní projevy, kdy žák vypráví, popisuje, vysvětluje, oznamuje své řešení problému, argumentuje apod. Měl by prokázat schopnost souvisle mluvit na dané téma.
2. **Písemné zkoušení**
 - a. větší souhrnné testy
 - b. menší testy po probrání tematického celku
 - c. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, pátrání apod.
3. **Laboratorní práce** – hodnotí se aktivita, preciznost, samostatné řešení problému a schopnost spolupráce v týmu, úprava a způsob zpracování protokolu.
4. **Referáty** – hodnotí se podle těchto kritérií:

- a. výběr informací, referát má obohatit (ale nepřehltnout málo zajímavými detaily), nelze jen opakovat už známé z výuky
 - b. přiměřený rozsah – maximálně 5 až 10 min.
 - c. uvést zdroje informací
 - d. kvalita přednesu, prezentace – co nejvíce vlastními slovy, zaujmout
 - e. kvalita písemného zpracování (pokud možno PC), písemné může být rozsáhlejší než výběr ústně sděleného
5. **Aktivita** – při vyučování (reakce, souvislosti, nápady apod.) i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (tzv. referáty, informace z médií, výstřižky do sešitu, fotografie apod.), účast v soutěžích, žákovské odborné činnosti aj.
6. **Orientační zkoušení** – ústní opakování probraného učiva v lavicích v úvodu hodiny na malé jedničky. Po získání třech malých jedniček dostává jednu velkou známku do žákovské knížky
7. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost
8. **Vedení sešitů** – poznámky, úprava, připravenost pomůcek

Občanská a Rodinná výchova:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 2 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

1. **Referáty, zprávy** – úroveň vyjadřování (souvislý projev bez opory v textu), věcnost
2. **Testy** – věcná správnost
3. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
4. **Práce v hodině** – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
5. **Vedení sešitů** – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava

Matematika:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 50% z celkového počtu hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto formy:

1. **Ústní zkoušení** – samostatná práce u tabule, především řešení příkladů a úloh s vysvětlením, je možná pomoc učitele
2. **Písemné práce** - menší testy po probrání tematického celku
3. **Tematické práce** – zvládnutí základního učiva po probrání tematického celku
4. **Domácí úkoly** – odevzdání úkolů ve stanoveném termínu, věcná správnost
5. **Samostatná práce** - přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou řešení příkladů a úloh, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, řešení problémových úloh
6. **Skupinová práce** – hodnotí se schopnost a ochota spolupracovat, spolehlivost při plnění úkolů
7. **Práce v hodině** – aktivita, spolupráce, individuální pokrok
8. **Úprava sešitů, připravenost pomůcek**

Fyzika a Chemie:

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je nutné 50% z celkového počtu hodnocení (minimálně 2).

Podklady pro hodnocení:

1. **Ústní zkoušení** – toto pracovní označení neznamena jen odříkávání textu tzv. „před tabulí“, ale patří sem zásadnější ústní projevy, kdy žák vypráví, popisuje, vysvětluje, oznamuje své řešení problému, argumentuje apod. Měl by prokázat schopnost souvisle mluvit na dané téma. Součástí ústního zkoušení může být také předvedení a popis jednoduchého pokusu nebo experimentu.
2. **Písemné zkoušení** - menší testy po probrání tematického celku
3. **Samostatná práce** – přímo v hodině nebo jako domácí úkol, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, pokusy, experimenty, samostatné poznámky, pátrání apod.
4. **Laboratorní práce** – hodnotí se aktivita, preciznost, samostatné řešení problému a schopnost spolupráce v týmu, úprava a způsob zpracování protokolu.
5. **Referáty** – hodnotí se podle těchto kritérií:
 - a. výběr informací, referát má obohatit (ale nepřehltnout málo zajímavými detaily), nelze jen opakovat už známé z výuky
 - b. přiměřený rozsah – max. 5 – 10 min.
 - c. uvést zdroje informací
 - d. kvalita přednesu, prezentace – co nejvíce vlastními slovy, zaujmout
 - e. kvalita písemného zpracování (pokud možno PC), písemné může být rozsáhlejší než výběr ústně sděleného
6. **Aktivita** – při vyučování (reakce, souvislosti, nápady apod.) i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (tzv. referáty, informace z médií, výstřižky do sešitu, fotografie apod.), účast v soutěžích, žákovské odborné činnosti aj.
7. **Spolupráce** – ochota a schopnost pracovat v týmu především při práci na jednoduchých pokusech a praktických činnostech, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost.
8. **Výpočty a domácí úkoly**
9. **Úprava sešitů, připravenost pomůcek**

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:

Praktické činnosti:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

Při klasifikaci učitel sleduje:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- hospodárné využívání surovin, materiálu a energie

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

Tělesná výchova:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

1. Účast v TV

- aktivní přístup k činnosti
- žák je připraven ve cvičebním úboru k zahájení cvičení

- vykonává činnosti dle pokynů vyučujícího
- dodržuje bezpečnostní zásady při cvičení

2. Motorické testy

- sportovní hry – činnost žáka při hře (min. ve dvou odlišných hrách)
- atletika – měření a hodnocení výkonu (zlepšení)
- gymnastika – vybrané dovednosti

3. Znalosti z teorie tělesné výchovy

- pravidla
- sportovní chování, chování fair play
- přehled o významných sportovních událostech

4. Účast a organizace na sportovních soutěžích

Výtvarná výchova:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

- aktivní přístup k činnosti
- tvůrčí přístup - nápaditost, představivost
- samostatná tvořivá práce
- postoj k práci, snaha dosáhnout cíle
- materiální příprava

Hudební výchova:

Výsledná známka o pololetí nebo na konci školního roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií:

- aktivní přístup k činnosti
- zpěv
- rytmická cvičení
- referáty, ukázky
- testy

Tyto oblasti tvoří souhrnný celek, který je hodnocen a na konci pololetí klasifikován příslušnou známkou na vysvědčení. Rozmanitost podkladů umožňuje respektovat individuální rozdíly a dává žákům příležitost kompenzovat oblasti, které jsou i z objektivních důvodů jejich slabinou. Konkrétní modifikace systému v jednotlivých ročnících je v pravomoci vyučujícího.

Nesplní-li žák v daném předmětu požadovaná hodnotící kritéria, může mu být uložena doplňková klasifikační zkouška z učiva daného období.

7.2.4. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při klasifikaci žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků

jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.2.5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě. Snaží se sami popsat, co se jim daří, co jim ještě nejde a jak budou pokračovat dál. Cílem je shoda sebehodnocení žáka a s hodnocením učitele, aby bylo motivací pro další období.

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.2.6. Výchovní opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin i za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala či ocenění může být zaznamenáno formou:

- zápisu do žákovské knížky
- pochvalného listu

- pochvaly na vysvědčení
- udělením věcné odměny

Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti a časnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** - opakované porušování školního řádu a méně závažné přestupky (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)

Např.

- za zapomínání školních pomůcek
- za nevhodné a vulgární vyjadřování
- za vyrušování ve vyučování (považuje se také žvýkání, používání mobilních telefonů, svévolné porušování zasedacího pořádku, obtěžování spolužáků apod.)
- za zatajení žákovské knížky
- za opakovanou ztrátu žákovské knížky
- za neomluvené pozdní příchody do vyučovacích hodin – neomluvené minuty se sčítají
- za nepřezouvání se
- a jiné

Napomenutí třídního učitele ukládá a řeší třídní učitel s žákem bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

- b) **důtku třídního učitele** - pokračující (po napomenutí TU za stejný přestupek) opakované porušování školního řádu, méně závažné a závažné přestupky (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)

Např.

- za opakované zapomínání školních pomůcek a žákovské knížky
- za opakované úmyslné zatajování žákovské knížky
- za zesměšňování spolužáka, hrubé výrazy vůči spolužákům
- za úmyslné a opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin
- za úmyslné a opakované nepřezouvání se
- neomluvenou absenci
- a jiné

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání se žákem a rodiči

- c) **důtku ředitele školy**

- pokračující (po napomenutí TU a důtce TU za stejný přestupek) opakované porušování školního řádu, závažné a hrubé přestupky (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)

- hrubé porušení školního řádu (čin je porušení i společenských pravidel)

Např.

- za opakované hrubé chování ke spolužákovi
- za svévolné opuštění školy v době vyučování, včetně přestávek
- za spoluúčast na šikaně a zatajování skutečností v případě šikany
- za lhaní nebo úmyslné zatajování důležitých skutečností
- za kouření ve škole, v areálu školy, při školních akcích, popř. během mimoškolních aktivit pořádaných školou
- za krádež
- za záměrné poškození vybavení školy
- neomluvenou absenci

- a jiné

Porušení školního řádu řeší se žákem ředitel školy, případně se svolává výchovná komise s rodiči. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Při porušování školního řádu může být žák vyloučen ze zájmových aktivit pořádaných školou.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší. Pedagog **nemusí** dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

7.2.7. Stupně klasifikace chování

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Opakované hrubé porušení školního řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň uspokojivé chování lze udělit:

Např.

- za opakované a velmi hrubé chování ke spolužákovi či spolužákům
- za aktivní účast a spoluúčast na šikaně a zatajování skutečností v případě šikany nebo kyberšikany
- za lhaní nebo úmyslné zatajování důležitých skutečností, falšování omluvenek
- za kouření ve škole, v areálu školy, při školních akcích, popř. během mimoškolních aktivit pořádaných školou

- za krádež
- za záměrné poškození vybavení školy
- neomluvenou absenci
- a jiné

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných a hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Stupeň neuspokojivé chování lze udělit:

Např.

- za časté nebo opakované velmi hrubé chování ke spolužákovi či spolužákům
- za aktivní účast a spoluúčast na šikaně a zatajování skutečností v případě šikany nebo kyberšikany
- za kouření, nebo zneužívání jiných zakázaných a návykových látek ve škole, v areálu školy, při školních akcích, popř. během mimoškolních aktivit pořádaných školou
- za krádeže s vyšší škodou
- za záměrné poškození vybavení školy většího rozsahu
- neomluvenou absenci
- a jiné

Všechna výchovná opatření se posuzují individuálně a při jejich řešení lze přihlídnout k okolnostem, za kterých daná situace vznikla.

1. Při hodnocení chování žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1.

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

3. Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- a. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování.
- b. Základním kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel školního řádu. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál.
- c. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.
- d. Nehodnotí se chování žáka mimo školu. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k výraznějšímu pedagogickému působení na žáka, případně na kolektiv třídy.
- e. Výchovní opatření za neomluvené hodiny se řídí metodickým pokynem.
- f. Závažná porušení školního řádu řeší výchovní komise školy za účasti rodičů, popřípadě dalších předvolaných odborníků.

7.3. Hodnocení vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

1. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem; na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat doporučení školského poradenského zařízení.

7.4. Slovní hodnocení

7.4.1. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení žáků je třeba se vyjádřit k těmto základním oblastem:

- úroveň ovládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
- úroveň myšlení žáka
- úroveň vyjadřování žáka
- úroveň dovedností a schopností aplikovat získané poznatky
- úroveň zájmu o učení a přípravy žáka (příprava na vyučování, svědomitost v plnění školních povinností zájem, snaha, projevené úsilí ...)
- úroveň chování žáka

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

7.4.2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.4.3. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl.
- Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.
- Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

7.5. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7.6. Komisionální a opravné zkoušky

Organizaci komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky řeší Školský zákon.

Komisionální zkoušky

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do konce 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
3. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.
4. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí školní dokumentace školy.
8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky.

nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako v případě komisionální zkoušky.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zdeněk Stromšík, statutární zástupce ředitele
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2023
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí budovy školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2023
7. Žákovský parlament s tímto řádem seznámen dne 19. 9. 2023
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. - 5. 9. 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí budovy školy a na webových stránkách školy. Na inovace či změny budou upozorněni na pravidelných schůzkách v prvním čtvrtletí školního roku.

.....
ředitel školy